

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«Уржумский аграрно-технический техникум»
КОГПОАУ УАТТ

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол № 8 от
«18» января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ УАТТ
_____ В.С.Татаринов
Приказ № 6-д от «19» января 2016 г.

Положение
о порядке перевода, восстановления, отчисления
обучающихся

Уржум, 2016

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» от 20.12.1999 г. № 1239, , Уставом КОГПОАУ УАТТ

1. Общие положения

1.1. Перевод, восстановление и отчисление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности предусмотренные Уставом КОГПОАУ УАТТ (далее - Техникум)

1.3. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другого учебного заведения в Техникум не взимается (Типовое Положение об ОУ СПО, п. 47).

1.4. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в средние специальные учебные заведения.

1.5. Положение распространяется:

на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Техникум

на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Техникум

1.6. Настоящее положение устанавливает порядок перевода студентов с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность по Техникуму, перевода студентов в Техникум из других образовательных учреждений (в том числе и высших), восстановление в число студентов техникума, порядок отчисления из техникума.

1.7. Восстановление и перевод студентов производится в период летних каникул или на начало 2 семестра, восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в армии).

1.8. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в Техникум на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Техникуме на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных ССУЗов, обучающиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

1.9. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются на административных совещаниях при директоре или Педагогическом Совете.

- ежемесячно
- после завершения семестра

2. Процедура перевода

2.1. Порядок перевода студентов в Техникум

Для решения вопроса о переводе студента из другого учебного заведения в Техникум необходимо представить.

- личное заявление студента
- ксерокопию зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой),

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

Перевод студентов из других учебных заведений на образовательные программы, реализуемые Техникумом, а также с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом директора для обучения, как на бюджетной, так и на договорной основе.

В Техникуме при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на 1 учебный год.

Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности.

С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к директору техникума.

Директор техникума и зам. директора по УР проводят личное собеседование со студентом, рассматривают представленные документы (при необходимости с председателями цикловых методических комиссий) и осуществляют следующие организационно-методические мероприятия:

1. Устанавливают наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией.

2. Определяют соответствие изученных студентом дисциплин действующему в Техникуме учебному плану.

наименование образовательного учреждения

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также по заявлению студента оформляется и выдается академическая справка государственного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, установленной формы.

2.3 Порядок перевода студентов внутри техникума с очной формы обучения на заочную форму обучения:

Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

Перевод студента с последнего курса очной формы обучения на заочную форму обучения допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.

Перевод студента согласуется с зам. директора по УР. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, составляется выписка об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.

Выписка подписывается зам. директора по учебной работе

В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

Студент, обучающийся на договорной основе, очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, по которой студент обучается, так и на другую специальность.

В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.4 Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую:

Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки, академической справки.

Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения (п.2.1. настоящего Положения);
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых зам. директора по УР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается.

2.5 Перевод студентов из одной учебной группы в другую:

Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора техникума. При переводе из группы

в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, информатике, практикам и т.п.

2.6 Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную (бесплатную) форму обучения:

Студент имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе по его личному заявлению на основании решения Педагогического Совета при условии получения образования данного уровня впервые.

Перевод на бюджетную форму обучения осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующим специальностям. Наличие вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств по специальности на соответствующем курсе.

Основанием для принятия положительного решения о переводе на бюджетное обучение служат успеваемость студента (результаты последних двух экзаменационных сессий, сданных на оценку «отлично»), отсутствие текущей академической задолженности, отсутствие задолженности по оплате за предыдущий период обучения, при этом также учитывается его материальное положение и степень социальной защищённости.

В случае возникновения у студента тяжёлой жизненной ситуации (смерть или стойкая утрата трудоспособности одного или обоих родителей, развитие тяжёлого хронического заболевания у студента, потеря постоянного жилья, рождение ребёнка и другие), при решении вопроса о переводе на бюджетное обучение учитываются в первую очередь социальные показания.

В случае если на одно вакантное место претендует более одного студента, наряду с основным показателем - успеваемостью студентов, обучающихся на платной основе - учитываются также показатели развития социально - личностных компетенций путем их участия в общественной жизни техникума.

Процедура перевода на бесплатное обучение является открытой, гласной и осуществляется два раза в учебном году (по итогам летней и зимней экзаменационных сессий), сразу после формирования вакантного бюджетного места.

Данное Положение не распространяется на иностранных студентов.

3. Процедура восстановления в число студентов

В число студентов Техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Техникума, так и из других государственных ССУЗов, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления при условии действия Федерального государственного образовательного стандарта.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

Техникум обязан в десятидневный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину

отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава техникума), могут быть восстановлены только по решению Педагогического совета техникума.

Восстановление в техникум лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее чем через год после отчисления.

Студент, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

Студент может быть восстановлен на любой курс техникума при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачёта дисциплины решает соответствующая цикловая методическая комиссия, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из техникума в связи с академической задолженностью.

Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за грубое нарушение его Устава;

4. Правила организации приема разницы в учебных планах или академической задолженности при переводе или восстановлении в техникум.

При подаче студентом заявления о переводе или восстановлении в техникум, зам. директора по учебной работе устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого ССУЗа, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Федерального государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из техникума за неуспеваемость, составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Дает разрешение на сдачу этой разницы, ведомость (по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную))

В результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе.

Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

При определении академической задолженности следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в ССУЗе, из которого он переводится.

Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы Техникума с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента они вносятся в академическую справку, а по окончании Техникума – в приложение к диплому.

Секретарь учебной части:

Оформляет приказ о зачислении студента в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из

_____ на наименование образовательного учреждения
на специальность _____, на _____

специальности (базовый, повышенный)

наименование

уровень профессионального образования, на _____ курс, на _____ форму обучения, в _____ группу, на бюджетной (платной) основе». Если студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: «Утвердить индивидуальный график ликвидации задолженности: _____» (из заявления студента выписываются установленные сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам).

Формирует новое личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

2.2 Порядок перевода студентов из Техникума

При положительном решении вопроса о переводе студента Техникума в другое учебное заведение, принимающий ССУЗ выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в учебную часть с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании. На основании представленной справки и заявления студента секретарь учебной части в течение 7 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в _____».

Зам. директора по учебной работе организует проведение консультаций, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

После проведения дифференцированных зачетов и (или) экзаменов ведомость до сдачи сдается в учебную часть как основание для допуска студента к экзаменационной сессии.

5. Процедура отчисления студентов

Отчисление студента по инициативе администрации Техникума проводится:

- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные приказом по Техникуму сроки, не зависимо от количества задолженностей;
- за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины в третий раз;
- за не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);
- в связи со смертью;
- в связи с окончанием Техникума (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца);
- за длительное отсутствие (более 30 дней подряд) без уважительных причин учебных занятий.

Проект приказа об отчислении студента (по инициативе администрации) составляет зам. директора по учебной работе на основании решения принятого на заседании педагогического Совета Техникума, административных совещаний при директоре с указанием причины.

Основанием для отчисления студентов, призванных на службу в ряды Вооруженных сил РФ, является личное заявление студента и документ, подтверждающий призыв в ряды Вооруженных сил РФ. По окончании службы, студент восстанавливается в Техникум на курсе, с которого был отчислен.

Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (Типовое Положение об ОУ СПО, п. 48).

Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

Отчисление по инициативе студента проводится по личному заявлению студента с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;