

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение «Уржумский аграрно-технический техникум»  
КОГПОАУ УАТТ

ОДОБРЕНО  
Методическим советом  
Протокол №8 от  
18 января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии.**

Уржум, 2016

## **I. Общие положения**

1.1. Общежитие КОГПОАУ УАТТ (далее студенческое общежитие) является структурным подразделением техникума, финансируется за счет средств областного бюджета, выделяемых на содержание техникума и средств, поступающих от приносящей доход деятельности техникума.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и сессионный период студентов, обучающихся по заочной форме;
- на период прохождения вступительных испытаний абитуриенты.

1.3. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности и организации бытового обслуживания проживающих возлагается на директора техникума и заведующую воспитательным отделом техникума.

1.4. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.5. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решении задач в области гражданской обороны, Службе внешней

разведки Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«б» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.6. При условии полной обеспеченности обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии, техникум вправе принять решение о размещении в общежитии для временного проживания:

- обучающихся иных образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области;
- работников образовательных организаций и других граждан, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

## **II. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

2.1. Заселение обучающихся производится по их заявлению в соответствии с положением о студенческом общежитии и с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.2. Администрация техникума рассматривает заявление, принимает решение о предоставлении обучающемуся места в студенческом общежитии и заключают с ним договор найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается на период обучения (сессии, итоговой аттестации).

2.3. Администрация техникума организует регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии (далее проживающие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Несовершеннолетние студенты заселяются только в присутствии родителей или лиц их замещающих.

2.5. Выселение проживающих из студенческого общежития осуществляется в следующих случаях:

- расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- при отчислении из техникума (в том числе и по окончанию техникума);
- при систематическом нарушении правил проживания в студенческом общежитии;
- по личному заявлению проживающего.

2.6. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают жилые помещения в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

### **III. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

3.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии включает плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.2. Техникум в праве самостоятельно устанавливать размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для проживающих устанавливается данной образовательной организацией.

3.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с категорий проживающих, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции) или через банки по квитанции.

3.5. Техникум в праве оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

### **IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил проживания в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения, оборудованим, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение (жилую комнату) студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации

воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду и газ соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4 . За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ и согласно федеральному закону «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г, статьи 43 п. 4.

## **V. Обязанности администрации техникума.**

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется заведующим хозяйством, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка руководит заведующая воспитательным отделом.

5.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения (договор о взаимной ответственности);
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (подушки, одеяла, матрасы) и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

#### 5.3. Заведующий хозяйством обеспечивает:

- непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- рассмотрение и устранение недостатков условий проживания в общежитии на основании предложений воспитателя общежития.

5.4. Заведующий хозяйством несет ответственность за содержания помещений общежития в соответствии с установленными санитарными и пожарными нормами и правилами.

#### 5.5. Воспитатель общежития обеспечивает:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.
- организацию работы дежурных общежития, обеспечивающую порядок и сохранение жизни и здоровья, проживающих в общежитии;
- планирование работы, основанной на комплексном подходе к вопросам воспитания студентов, проживающих в общежитии;
- постоянную связь с заведующей воспитательным отделом, классными руководителями, социальным педагогом и родителями.

5.6. Заведующая воспитательным отделом обеспечивает:

- необходимые условия для самостоятельных занятий и отдыха студентов, проживающих в общежитии;
- контроль организации внеучебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии техникума;
- контроль и своевременное принятие мер общественного и административного воздействия к студентам – нарушителям, в соответствии с договором найма жилого помещения и действующего законодательства;

5.7. Заведующая воспитательным отделом несет ответственность за организацию досуговой деятельности проживающих в общежитии, соблюдение проживающими правил проживания в общежитии и за ведения необходимой документации.

## **VI. Студенческий совет общежития**

6.1. Студенческий совет общежития (далее – Совет общежития) является органом студенческого самоуправления, который представляет интересы

обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

6.2. Целью деятельности Совета общежития является формирование социальной активности обучающихся, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3 Совет общежития:

- координирует деятельность комиссий;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, проведения культурно-массовой работы.

6.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.



