

Министерство образования Кировской области  
 Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
 «Уржумский аграрно-технический техникум»  
 КОГОПАУ УАТТ



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КОГОПАУ УАТТ  
 В.С. Татаринов  
 Приказ № 143-1/п от 25.09.2020 г.

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества на 2020-2021 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Сентябрь	Директор	Пресс-релизы

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке <b>программы наставничества</b>	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Сентябрь	Директор	Пресс-релизы

1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, волонтеры и т. д.) и ресурса ПОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	Сентябрь	Директор	Рабочая группа в составе: зам. директора по УР, зав.воспитательным отделом зав. СПО, методист
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Сентябрь	Директор	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Сентябрь	Директор, кураторы направлений наставничества	Приказы ПОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества
1.5	Выявление	Выбор аудитории для	Сентябрь	Кураторы	Протокол заседания рабочей

	предварительных запросов от потенциальных наставляемых	поиска наставников		направлений наставничества	группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	Постоянно	Кураторы направлений наставничества	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	Сентябрь	Кураторы направлений наставничества, психолог	Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	Постоянно	Ответственный за сайт	Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества

1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников организаций, психологов, к реализации программ наставничества	В течение года	Кураторы направлений наставничества	Банк экспертов
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	Ежегодно		
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и	Постоянно	Кураторы направлений наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества

	наставничества	вариантах участия в программе			
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги- психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	Постоянно	Кураторы направлений наставничества	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО			
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	Ежегодно	Кураторы направлений наставничества	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий

3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	Ежегодно	Кураторы направлений наставничества	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.			
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ПОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145	Ежегодно	Кураторы направлений наставничества	Анкеты

4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	Ежегодно	Кураторы направлений наставничества	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;  протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества;  согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	Ежегодно	Кураторы направлений наставничества	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением	Ежегодно	Кураторы направлений наставничества	Программа обучения наставников, утверждённая профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения



		Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145			
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, менторов к обучению наставников	Ежегодно	Кураторы направлений наставничества	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	Ежегодно	Кураторы направлений наставничества	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате  Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к	Сентябрь	Кураторы направлений наставничества	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)

		<p>формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему	Октябрь	Наставники	Индивидуальные планы осуществления наставничества

		взаимодействию			
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	В течение года	Кураторы направлений наставничества	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	Ежегодно	Кураторы направлений наставничества	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
6.4	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	В течение года	Кураторы направлений наставничества	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации			

		<p>программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов</p>			
7.1	<p>Мониторинг результатов текущей программы наставничества</p>	<p>Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Кураторы направлений наставничества, наставники</p>	<p>Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников</p>
7.2	<p>Организация/ участие в открытом публичном мероприятии</p>	<p>Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»</p>	<p>Июнь</p>	<p>Кураторы направлений наставничества, наставники</p>	<p>Пресс-релиз</p>